

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Организация, планирование и управление производством АПК

специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Брянская область, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



Т.М. Овсянникова


20.05.2020 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании

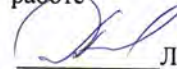
ЦМК зооветеринарных,
социально – экономических
дисциплин

Протокол № 7
от 20.05.2020 г.

Председатель 
В.М. Кондратова

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе



Л.Н. Данченко

20.05.2020 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.15. Организация, планирование и управление производством АПК/ Составитель Цибуля Т.В. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Самкова Е.Л. – к.с-х.н. преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Сафронова С.И. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум».

Рекомендована к изданию методическим советом, протокол № 6 от 19.05. 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Организация, планирование и управление производством АПК

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять конкурентные преимущества организации (предприятия);

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основы организации производства и переработки продукции;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

методы планирования;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт:

- в организации, планировании и управлении производством;

- участия в анализе работы структурного подразделения.

При освоении дисциплины формируются компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать

участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.15 Организация, планирование и управление производством АПК**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение. Предмет, задачи и методы дисциплины. Закономерности сельскохозяйственного производства.	2	1
Тема 1.1. Сущность и классификация организационных форм производства предприятий АПК	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность и классификация организационных форм производства предприятий АПК 2. Коммерческие объединения. Некоммерческие объединения.		2
	Самостоятельная работа Принципы организации сельскохозяйственного производства	2	
Тема 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	Содержание учебного материала	2	
	1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Их особенности и различия. 2. Муниципальные унитарные предприятия. Крестьянские (фермерские) хозяйства		2
	Практические занятия №1	2	
	1. Изучение организационно-правовых форм деятельности предприятий АПК		
	Самостоятельная работа Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	
Тема 1.3. Организация использования земельного фонда	Содержание учебного материала	2	
	1. Организация учета земель и контроль за их использованием.		2
	Практические занятия №2 1. Организация противоэрозионных мероприятий и восстановление нарушенных земель	2	
	Самостоятельная работа Организация территории сельскохозяйственного предприятия	2	
1.4 Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и классификация средств производства. 2. Оснащенность с/х предприятий основными средствами производства и их использование Организация использования машинно-транспортного парка.		2
	Практические занятия №3.№4	4	

	1.	Планирование годового объема механизированных работ на с/х. предприятии по маркам тракторов и комбайнов		
	2	Планирование потребности хозяйства в топливе и смазочных материалах, их стоимость		
		Самостоятельная работа Оборотные средства, источники их формирования	4	
1.5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов		Содержание учебного материала	2	
	1.	Организация использования рабочей силы.		2
		Практические занятия №5	2	
	1.	Планирование численности рабочих и фонда оплаты труда.		
		Самостоятельная работа Элементы трудового процесса и затраты рабочего времени	2	
Тема 1.6. Система ведения хозяйства		Содержание учебного материала	2	
	1.	Сущность, принципы построения системы ведения хозяйства.		2
		Самостоятельная работа Этапы освоения системы ведения хозяйства	1	
Тема 1.7. Нормирование труда на предприятии		Содержание учебного материала	2	
	1.	Принципы, методы и организация нормирования труда. Нормирование труда на предприятии		2
		Практическое занятие №6	2	
	1.	Методика установления норм выработки		
		Самостоятельная работа Рационализация трудовых процессов	2	
Тема 1.8. Планирование деятельности предприятий АПК		Содержание учебного материала	4	
	1.	Этапы процесса планирования.		2
	2.	Система внутрихозяйственного планирования с/х. предприятия.		
	3.	Структура и функции бизнес-плана.		
	4.	Оперативное планирование на с/х. предприятии		
		Практические занятия №7№8	4	
	1.	Планирование деятельности организации.		
	2.	План маркетинга		
		Самостоятельная работа План организационно-хозяйственного устройства с/х. предприятия	4	
Тема 1.9.		Содержание учебного материала	2	

Специализация и концентрация производства	1.	Специализация и концентрация		2
		Самостоятельная работа Методы определения оптимальных размеров с/х. предприятий и их подразделений	1	
Тема 1.10. Организация хозяйственного расчета		Содержание учебного материала	2	
	1.	Организация внутривозвратного расчета. Принципы и механизмы функционирования хозяйственного расчета.		2
		Самостоятельная работа Хозяйственный расчет в условиях рынка	1	
Тема 1.11. Организация материального стимулирования работников		Содержание учебного материала	4	
	1	Тарифная система. Формы, виды и системы оплаты труда на с/х. предприятиях.		2
	2	Материальное стимулирование.		
		Практические занятия №9		
	1.	Расчет заработной платы.	2	
		Самостоятельная работа Материальное стимулирование при различных системах оплаты труда.	3	
Тема 1.13 Организация хранения, переработки и реализации с/х. продукции		Содержание учебного материала	4	
	1.	Организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции растениеводства на предприятиях АПК. Способы хранения и организация основных трудовых процессов при хранении.		2
	2.	Организация полеводства.		
		Самостоятельная работа Организационно-экономическая оценка способов хранения продукции растениеводства	2	
	1.	Организация производства продукции животноводства.		
		Самостоятельная работа Изучить происхождение и эволюцию основных видов животных.	3	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- Конституция РФ;
- юридические словари;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710
Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,

The GIMP, Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. . . Организация, планирование и управление производством. Курс лекций / Сост Т.В. Цибуля. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2016

Дополнительные источники:

1. Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Буяров, Л.А. Третьякова. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91687>.

2. Нечаев В.И. Организация производства предпринимательство в АПК:УЧЕБНИК –СПб: Лань,2018.-472с. –Текст:электронный//ЭБС «Лань»□сайт).- URL;<https://e.lanbook.com/book/108320>

3. Организация производства:учеб и практикум для СПО /Под ред. Л.С. Леонтьевой,В.И. Кузнецова –М:Юрайт,2019.-305с. –ISBN 978-5-534-00820-3. – URL:<https://urait.ru/bcode/437780>

4. Организация и планирование производства:учеб. метод. пособие /Т.В. Козлова.- м:изд. центр ЕАОИ,2016.-196С. –ISBN 978-5-374-00398-7. –Режим доступа:www.bibliorossika.com/book.html?currbookId=6450

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"
<http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять конкурентные преимущества организации (предприятия);	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
планировать работу исполнителей;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
оценивать качество выполняемых работ;	-экспертная оценка на практическом занятии

Знания:	
основы организации производства и переработки продукции;	-устный и письменный опрос, тестирование
структуру организации и руководимого подразделения;	-устный и письменный опрос, тестирование
характер взаимодействия с другими подразделениями;	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
функциональные обязанности работников и руководителей;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
методы планирования;	-устный опрос, письменный опрос, тестирование
методы оценивания качества выполняемых работ;	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
правила первичного документооборота, учета и отчетности	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты